



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

Camera dell'Economia

PROTOCOLLO OPERATIVO DI SICUREZZA SULLE MISURE DI PREVENZIONE DA CONTAGIO DA COVID-19 PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 9 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1)

In riferimento al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 25/5/2022 del Ministro della Salute.

Date di svolgimento prova orale 21, 23 e 29 novembre 2022 pubblicate sul sito camerale alla pagina <https://www.bo.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Sede: Sala Gonfalone presso Palazzo della Mercanzia, Piazza della Mercanzia n.4 40125 Bologna.

L'ingresso alla Sala del Gonfalone – Palazzo della Mercanzia della CCIAA di Bologna, previsto per i candidati, si trova in **Piazza della Mercanzia 4 40125 - Bologna.**

Il luogo è raggiungibile con il trasporto pubblico locale.

I candidati, preventivamente informati sulle misure contenute nel presente documento mediante pubblicazione sul portale dell'amministrazione, sono tenuti a:

- 1) presentarsi **all'orario di convocazione, evitando anticipi o ritardi.**
- 2) non presentarsi presso la sede di convocazione se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- 3) presentarsi, per la partecipazione alla prova orale, con una copia dell'autodichiarazione pubblicata sul portale dell'Amministrazione contestualmente al presente Protocollo Operativo, compilata e sottoscritta alla data della prova.

INFORMAZIONI GENERALI

I candidati saranno accompagnati e fatti accomodare nella Sala Gonfalone ubicata al piano terra della sede camerale di Palazzo della Mercanzia

Il giorno della prova è prevista la presenza nell'Area concorsuale d'esame del seguente personale:

- i membri della Commissione Giudicatrice;
- i dipendenti dell'Amministrazione addetti all'organizzazione.

A tutto il personale impiegato, ai componenti della Commissione e a tutti i candidati sono richiesti:

- il rispetto, all'interno di tutta l'Area concorsuale, della distanza interpersonale di 1 metro prescritta dalle disposizioni relative alla situazione sanitaria;
- l'utilizzo corretto della mascherina FFp2 che sarà fornita dall'Amministrazione;
- una frequente ed accurata igienizzazione delle mani: a tal fine, in tutta l'area esame, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica;





- la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Nell'Area concorsuale e nell'aula di concorso saranno presenti contenitori per la raccolta di rifiuti indifferenziati nei quali dovranno essere conferiti i materiali utilizzati per la tutela da Covid-19 quali mascherine, salviette per la pulizia delle superfici, fazzoletti, etc.

Saranno assicurate:

- le operazioni di pulizia, sanificazione e disinfezione effettuate da una ditta incaricata con l'utilizzo di prodotti specifici, nei locali interessati dalla presenza di persone coinvolte nella procedura di esame, preliminarmente e successivamente allo svolgimento della prova;
- la pulizia, e la disinfezione dei servizi igienici a cura di personale qualificato dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere. L'accesso dei candidati sarà scaglionato al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

All'interno dell'area esame sarà disponibile:

- **il piano di emergenza;**
- il personale, con funzione di addetto all'emergenza, a conoscenza dei comportamenti e delle procedure da mettere in atto in caso di necessità;
- le planimetrie di esodo, la cartellonistica e la segnaletica direzionale di emergenza negli spazi previsti per le operazioni connesse allo svolgimento della prova.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

All'ingresso dell'Area esame un dipendente addetto fornirà a ciascun candidato una mascherina FFp2 che dovrà essere obbligatoriamente indossata prima dell'ingresso all'Area concorsuale e sino all'uscita dall'Area.

Ad eventuali candidati disabili e alle donne in stato di gravidanza, sarà garantita la priorità di accesso e l'assistenza per il raggiungimento della postazione per lo svolgimento della prova.

All'ingresso dell'Area concorsuale, si troverà una postazione dotata di divisorio in plexiglass, finestra per il passaggio dei documenti e di dispenser di gel idroalcolico, nella quale sarà presente almeno un dipendente addetto.

Ogni candidato, al suo turno, sarà invitato ad avvicinarsi alla postazione e dovrà:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel;
- presentare un documento di identità in corso di validità;
- consegnare l'autodichiarazione, per la partecipazione all'esame, pubblicata sul portale dell'Amministrazione;
- firmare il registro delle presenze utilizzando una penna in proprio possesso o una penna monouso fornita dall'Amministrazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta il candidato non potrà accedere all'Area Esame.



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

Camera dell'Economia

Una volta superata la postazione di ingresso, i candidati dovranno seguire un percorso segnalato e accedere all'area concorsuale.

Gli spazi interni della sala di esame, che ha una superficie complessiva di circa 180 metri quadrati (sala Gonfalone e spazi adiacenti), presentano le seguenti caratteristiche:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- apposita segnaletica verticale al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza;
- presenza di servizi igienici direttamente accessibili, in prossimità alla sala di esame identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- elevato livello di aerazione naturale.

In occasione delle prove orali, i candidati entreranno esclusivamente uno per volta nell'aula di concorso appositamente adibita con tavolo per rispettare la distanza minima di 1 metro, nonché di un dispenser gel idroalcolico che il candidato dovrà utilizzare prima dell'inizio della prova per l'igiene delle mani.

TERMINE DELLA PROVA E USCITA DALL'AREA ESAME

Terminata la prova il candidato verrà invitato ad uscire dall'aula di concorso seguendo il percorso segnalato per l'uscita, mantenendo la distanza di sicurezza tra le persone.

PRESENZA DEL PUBBLICO

Sarà permesso assistere alla prova concorsuale ad un massimo di 15 uditori (inclusi i candidati del giorno) tenuto conto della capienza massima della Sala.

Le sedute per il pubblico saranno posizionate in modo da garantire il distanziamento minimo previsto di 1 mt.

Coloro che intendono assistere all'esame devono indossare la mascherina FFp2 fornita all'ingresso dell'Area concorsuale da un dipendente addetto sino all'uscita dall'Area.

All'ingresso dell'Area concorsuale coloro che intendono assistere all'esame dovranno:

- igienizzarsi le mani con l'apposito gel;
- presentare un documento di identità in corso di validità;
- consegnare l'autodichiarazione per la partecipazione all'esame, pubblicata sul portale dell'Amministrazione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta non si potrà accedere all'Area Esame.





CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

Camera dell'Economia

Una volta superata la postazione di ingresso, si dovrà seguire un percorso segnalato e accedere alla sala concorsuale.

ALLEGATI:

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALL'ESAME PER N. 9 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1)

